

Prot. 140/UR/2018

Data 28/06/2018

**ALBO FORNITORI – ELENCO PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI ATTINENTI L’ARCHITETTURA E L’INGEGNERIA**

Si comunica che i professionisti, associazioni di liberi professionisti, società di professionisti, consorzi stabili di professionisti, raggruppamenti che desiderano essere iscritti nell’elenco indicato in oggetto per le attività tecnico professionali inerenti le opere di ripristino degli edifici danneggiati dal sisma del 20 e 29 maggio 2012 possono inviare istanza redatta secondo le istruzioni ed i modelli allegati all’indirizzo PEC ([ricostruzione@pec.chiesacattolica.it](mailto:ricostruzione@pec.chiesacattolica.it)) o tramite servizio postale, a mezzo Posta celere o Corriere o con consegna a mano a:

Ufficio Protocollo - via Sant’Eufemia, 13 - 41121 Modena.

La richiesta d’iscrizione, come pure l’inserimento del nominativo nell’elenco, non vincola l’Arcidiocesi.

Per chiarimenti indirizzare il quesito via e-mail all’indirizzo riportato in calce.

L’Economo Diocesano

(Dott. Antonio Barbieri)



ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA

Corso Duomo n. 34 - MODENA

Cod. Fisc. 94011960369 - Tel. 059.2133811

**AVVISO PUBBLICO**

**AGGIORNAMENTO ELENCO DI PROFESSIONISTI QUALIFICATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SERVIZI ATTINENTI L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA**

Si premette che:

- l'Arcidiocesi di Modena-Nonantola ha costituito, in base ad avviso prot. 60/ED/2013 del 05.08.2013 un elenco di professionisti qualificati per le attività tecniche finalizzate alla progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo delle opere inserite nel Programma per la ricostruzione di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 801/2013 del 17 giugno 2013;
- con la formazione dell'Elenco, l'Arcidiocesi di Modena-Nonantola intende perseguire gli obiettivi previsti dalla legge, con particolare riferimento all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- la formazione dell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente l'individuazione dei soggetti da consultare per l'affidamento di incarichi professionali;
- l'iscrizione all'elenco non costituisce presunzione del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento degli incarichi professionali e vale esclusivamente per le categorie di servizi indicate al successivo articolo 1;
- l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell' Arcidiocesi di Modena-Nonantola, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi. Pertanto si sottintende che, nel presentare l'istanza, il richiedente rinuncia ad ogni eccezione e contestazione in merito al mancato accoglimento della richiesta di essere invitato;
- Resta ferma la facoltà dell'Arcidiocesi di Modena-Nonantola di non ricorrere ai professionisti iscritti nell'elenco, o di ricorrervi parzialmente, nelle seguenti ipotesi:
  - nei casi in cui risulti possibile l'utilizzo di risorse interne, dotate di idonei requisiti professionali e capacità tecnica;
  - quando si tratti di servizi che, per la loro peculiarità tecnica o qualitativa o per il grado di specializzazione e/o organizzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'elenco;
  - qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai professionisti iscritti, invitando o interpellando anche altri professionisti ritenuti in possesso di idonei requisiti.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Arcidiocesi di Modena-Nonantola (<http://ricostruzione.chiesamodenanonantola.it>).

**MODALITÀ DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO**





**Art. 1 – Ambiti di prestazioni specialistiche per l'affidamento degli incarichi professionali**

1. Qualsiasi soggetto interessato, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, può presentare la propria candidatura, specificando per quali ambiti specialistici intende proporsi, fra le prestazioni professionali seguenti:

- 1) Progettazione su beni immobili tutelati e su strutture o parti di strutture antisismiche:
  - a) progettazione architettonica;
  - b) progettazione strutturale;
- 2) direzione dei lavori, contabilità, misura, liquidazione ed assistenza al collaudo;
- 3) coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o di esecuzione dei lavori;
- 4) collaudo statico;
- 5) collaudo tecnico amministrativo.

Il professionista dovrà tassativamente indicare nella domanda – allegato A – pena il mancato inserimento nell'elenco:

- 1) in quale/quali delle prestazioni sopra indicate vorrà essere inserito;
- 2) l'esatto nominativo dei tecnici che svolgeranno le prestazioni per le quali si chiede l'inserimento negli elenchi.

Resta inteso che qualora il professionista indichi l'inserimento in una prestazione per la quale non possieda i requisiti necessari, la domanda non verrà presa in considerazione.

**Art. 2 – Soggetti ammessi**

1. Possono presentare richiesta d'iscrizione gli operatori di cui all'art.46 del D.lgs. 50/2016 ovvero:

- liberi professionisti
- liberi professionisti associati
- società di professionisti
- società di ingegneria
- GEIE
- consorzi
- raggruppamenti temporanei costituiti fra i predetti soggetti

**2. È fatto divieto di richiedere contemporaneamente l'iscrizione nell'elenco come singolo professionista e come componente di un'associazione, di una società, di un raggruppamento temporaneo etc.; è fatto altresì divieto di partecipare a più di un raggruppamento. Lo stesso divieto sussiste per il libero professionista singolo qualora si candidi per l'iscrizione anche una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporterà l'esclusione dall'elenco di tutti i concorrenti coinvolti.**

3. Si precisa inoltre che nel caso di professionisti che siano anche dipendenti di amministrazioni pubbliche, dovrà essere allegata una dichiarazione degli interessati di avere un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, come previsto dalle norme vigenti. L'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente di appartenenza, verrà richiesta al momento dell'affidamento dell'eventuale incarico.

**Art. 3 – Requisiti di ammissione**

1. Per quanto riguarda i requisiti tecnici e professionali sono richiesti:

- a) per tutte le tipologie di incarico,



- iscrizione al relativo albo/ordine (ingegneri, architetti, geometri, periti, etc.), ciascuno per quanto di propria competenza;
- b) per la progettazione architettonica,
  - aver svolto incarichi su beni tutelati;
- c) per la progettazione strutturale antisismica,
  - aver svolto incarichi su beni vincolati seguendo la Direttiva 09 Febbraio 2011 “Valutazione riduzione rischio sismico beni vincolati”;
- d) per l’incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o di esecuzione dei lavori:
  - requisiti, attestazioni e/o certificazioni abilitanti al coordinamento della sicurezza secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
  - abilitazione all’esercizio della professione,;
- e) per la direzione lavori,
  - aver svolto incarichi di direzione lavori per committenti pubblici comprensivi di contabilità lavori;
- f) per gli incarichi di collaudatore statico:
  - diploma di laurea in architettura o ingegneria;
  - abilitazione all’esercizio della professione, verrà data preferenza a chi risulta iscritto da almeno dieci anni nel relativo albo professionale;
  - aver svolto almeno due collaudi statici di opere di miglioramento o adeguamento sismico su edifici in muratura ai sensi del DM. 2008;
- g) per gli incarichi di collaudatore tecnico amministrativo:
  - aver già svolto collaudi tecnici amministrativi.

2. Nel caso di professionisti associati o raggruppati o facenti parte di società, il requisito di iscrizione all’albo/ordine professionale dovrà essere posseduto da ciascun professionista, i requisiti richiesti per il servizio specifico affidato dovranno essere posseduti dal/dai professionista/i designato/i a svolgere l’incarico.

3. Costituisce motivo di esclusione per l’iscrizione, la sussistenza di uno dei motivi elencati all’art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i..

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. I soggetti interessati alla candidatura, dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) Domanda in carta semplice di inserimento nell’elenco dei professionisti, da redigere utilizzando l’allegato modello (**Mod. A**), dalla quale risultino gli ambiti di prestazioni specialistiche per i quali il candidato intende richiedere l’iscrizione; il sottoscrittore della domanda deve allegare copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità;
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., in carta semplice, di inesistenza delle cause di esclusione ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., e di possesso dei requisiti tecnici, da redigere utilizzando l’allegato modello (**Mod. B1**). La dichiarazione deve essere compilata dal professionista singolo, ovvero dal legale rappresentante di studio associato/società di ingegneria/società di professionisti/consorzio stabile. In caso di consorzio stabile la dichiarazione deve essere presentata non solo dal consorzio, ma anche dalle consorziate per conto delle quali il consorzio chiede l’iscrizione nell’elenco. **In caso di raggruppamento temporaneo**, sia già costituito sia non ancora costituito, la dichiarazione deve essere presentata da tutti i componenti del raggruppamento. La dichiarazione deve





essere accompagnata da una copia di un documento di identità valido di ciascun sottoscrittore;

- c) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47, relativa all'inesistenza di cause di esclusione di cui all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. utilizzando lo schema allegato al presente disciplinare di gara e costituente parte integrante dello stesso, (**Mod. B2**) sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità;
- d) Scheda tecnica – curriculum vitae (**Mod. C1-C2**), redatta in carta semplice, debitamente compilata e sottoscritta, volta a illustrare i servizi svolti e in corso di svolgimento (a discrezione del candidato, tutti ovvero quelli ritenuti più significativi) negli ultimi 10 anni; in caso di raggruppamento temporaneo deve essere compilata una scheda per ogni professionista indicato nel modello A.

A tale curriculum deve essere allegata una descrizione sintetica di quelli ritenuti i 3 migliori interventi costituita ognuna da:

- 1 foglio A4 con la descrizione dell'intervento;
- le tavole grafiche di rilievo e quelle strutturali ritenute importanti dal candidato, presentate al massimo in formato A3;
- documentazione fotografica degli interventi strutturali eseguiti (max 3 fogli A4);
- e) Scheda informativa delle caratteristiche della struttura tecnica ed organizzativa posseduta dal soggetto, debitamente compilata e sottoscritta (**Mod. D**).
- f) Curriculum vitae formativo e professionale, redatto in carta semplice, senza vincoli di forma, datato e firmato, a cui sarà allegata copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, per ciascuno dei professionisti facenti parte dello studio associato/società/raggruppamento etc.
- g) **Solo per i raggruppamenti temporanei:** se non ancora costituiti, dichiarazione di impegno, in caso di affidamento di incarico a costituirsi in associazione temporanea conferendo mandato collettivo speciale di rappresentanza al designato capogruppo; se già costituiti, originale o copia conforme all'originale del mandato collettivo speciale di rappresentanza al capogruppo.
- h) **Solo per i professionisti che sono dipendenti pubblici:** dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, di avere un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno.
- i) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità di tutti i professionisti che sottoscrivono i modelli A, B, C e D.

La modulistica sopra elencata (**Mod. A, B1, B2, C1, C2 e D**), è consultabile e scaricabile dal sito Internet: <http://ricostruzione.chiesamodenanonantola.it>

**Il Mod. C1 (e C2) è un file di excel che, oltre ad essere presentato in forma cartacea, dovrà essere salvato CON LO STESSO FORMATO (SI CHIEDE CORTESEMENTE DI NON TRASFORMARLO IN UN FILE .PDF) su supporto informatico, floppy disk o cd-rom, da allegare alla documentazione inviata.**

2. La busta per l'invio della domanda di iscrizione deve riportare sul frontespizio i dati del mittente e la seguente dicitura: << **Aggiornamento elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi di servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura** >>





3. Il plico dovrà pervenire all'indirizzo PEC ([ricostruzione@pec.chiesacattolica.it](mailto:ricostruzione@pec.chiesacattolica.it)) o tramite il Servizio Postale di Stato, o a mezzo Posta Celere o Corriere, o con consegna a mano, al seguente indirizzo:

Ufficio Protocollo Arcidiocesi di Modena-Nonantola  
via S. Eufemia n. 13  
41121 – MODENA

Per la consegna a mano l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30. Resta inteso che il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e che l'Arcidiocesi non si assume alcuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo.

4. L'istanza d'iscrizione potrà essere presentata in qualsiasi momento. L'inserimento del nominativo nell'albo sarà effettuato in previsione dell'avvio di una procedura di selezione, in concomitanza dell'individuazione dei professionisti da invitare alla gara

La pubblicazione dell'elenco ovvero del suo aggiornamento, è resa nota sul sito internet dell'Arcidiocesi di Modena-Nonantola pagina <http://ricostruzione.chiesamodenanonantola.it>

5. Le domande pervenute oltre la scadenza saranno prese in considerazione solo per il successivo aggiornamento.

#### **Art. 5 – Motivi di esclusione**

1. La veridicità delle dichiarazioni rese potrà essere accertata in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, anche successivamente all'iscrizione nell'elenco.

2. Dandone tempestiva informazione all'interessato, verranno escluse le istanze:

- con documentazione recante informazioni non veritiere;
- con dichiarazioni effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente;
- che non soddisfano alcuno dei requisiti di cui all'art. 3;
- relative a richiesta d'iscrizione in più di un'associazione o società o raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di associazione/società /raggruppamento, ovvero singolarmente e quale amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di una società di professionisti/di ingegneria;

3. In caso di domande incomplete, sarà consentito provvedere all'integrazione della documentazione anche a termine scaduto. In tal caso l'inserimento nell'elenco diverrà efficace ai fini del possibile affidamento di incarichi solo ad integrazione avvenuta. La necessità di integrazione sarà comunicata a mezzo fax o e-mail.

#### **Art. 6 – Formazione dell'elenco**

1. L'Ufficio Ricostruzione dell'Arcidiocesi di Modena-Nonantola curerà l'istruttoria delle domande e predisporrà l'aggiornamento dell'elenco secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.



**Art. 7 – Aggiornamento dell’elenco**

1. I soggetti iscritti devono impegnarsi a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante eventuali variazioni dei propri dati identificativi, dei requisiti di ammissione, ed eventuali aggiornamenti delle proprie schede tecniche e curricula.
2. L’Arcidiocesi di Modena-Nonantola si riserva la facoltà di cancellare i nominativi dei professionisti dall’elenco, oltre che per i motivi di cui all’art. 5, anche per cattiva gestione dell’incarico affidato, grave inadempimento, reiterato disinteresse o ritardo nell’espletamento dell’incarico. In caso di cancellazione sarà data preventiva comunicazione all’interessato.

**Art. 8 – Individuazione dei soggetti da invitare alle procedure di affidamento**

1. L’Arcidiocesi di Modena-Nonantola procederà, a proprio insindacabile giudizio, all’individuazione dei soggetti cui rivolgere l’invito per la scelta dell’affidatario dell’incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla scorta di una valutazione comparativa delle domande pervenute, con particolare riguardo alla tipologia dell’incarico da affidare, alla rilevanza del curriculum rispetto all’oggetto della prestazione, alla rotazione degli incarichi.

Gli eventuali affidamenti saranno effettuati previo esperimento di idonee procedure così come disciplinate dal vigente codice degli appalti pubblici (D.Lg. 50/2016 s.m.i.) e dal Regolamento Allegato E all’ordinanza n.11 del 23/05/2018.

I predetti incarichi potranno avere per oggetto, alternativamente o cumulativamente, l’espletamento della attività di cui alle sezioni in cui è suddiviso il presente avviso secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

**Art. 9 - Importo massimo del singolo incarico**

Gli importi delle prestazioni professionali e delle eventuali spese e/o compensi accessori saranno definiti in base al D.M. 143/2013.

Gli onorari pattuiti saranno contenuti entro i limiti del contributo regionale all’uopo assegnato, in base al combinato disposto del Verbale dell’Arcidiocesi di Modena-Nonantola del 12/12/2013, dell’art. 11 comma 1 del Regolamento “Allegato E” all’ordinanza n 11 del 23/05/2018 della Regione E.R., alla D.G.R. n.1388/2013 modificato con ordinanza n. 48 (protocollo del 22 luglio 2013 fra il Commissario delegato/Presidente della Regione Emilia-Romagna e gli ordini professionali in materia di contributo per prestazioni tecniche per opere di riparazione, ripristino con miglioramento sismico e ricostruzione delle opere pubbliche e dei beni culturali nelle aree colpite dal sisma del 20 e 29 maggio 2012).

**Art. 10 – Disciplina degli affidamenti**

1. L’incarico verrà affidato mediante provvedimento dell’Economo Diocesano dell’Arcidiocesi e formalizzato con apposito disciplinare d’incarico dal Responsabile del Procedimento, designato per lo specifico intervento.

3. Nell’espletamento dell’incarico il professionista dovrà osservare le normative vigenti in materia di progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche e dovrà altresì rispettare tutte le norme tecniche in vigore attinenti le opere edilizie e impiantistiche con particolare riferimento alle Norme



Tecniche per le Costruzioni NTC 2018, ed alle direttive impartite dalla Regione E.R. per la realizzazione degli interventi di ripristino degli edifici danneggiati dal sisma 2012.

4. Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. l'affidatario non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista nei confronti dell'Arcidiocesi.

5. Il professionista verrà invitato ad una seconda gara di affidamento solo se la valutazione espressa della stazione appaltante nella persona del RUP sui precedenti servizi del professionista risulta positiva.

6. L'esperienza, la professionalità dell'incaricato e l'organizzazione di cui lo stesso dispone dovranno essere commisurate al contenuto, all'entità ed alla complessità dell'incarico da conferire secondo i criteri degli artt. 83 e 133 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Il Responsabile dell'albo e del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GNDR) è il dott. Antonio Barbieri, Economo diocesano.

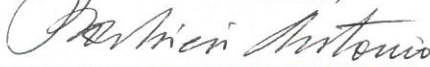
#### **Art. 12 – Disposizioni finali**

1. Eventuali rettifiche o integrazioni del presente avviso saranno pubblicate sul sito internet alla pagina <http://ricostruzione.chiesamodenanonantola.it>

2. Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso contattando l'Ufficio Ricostruzione, nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 al seguente numero 059.2133887 oppure al seguente indirizzo e-mail: [ricostruzione@modena.chiesacattolica.it](mailto:ricostruzione@modena.chiesacattolica.it).

L'Economo Diocesano

(Dott. Antonio Barbieri)



**ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA**

Corso Duomo n. 34 - MODENA  
Cod. Fisc. 94011960369 - Tel. 059.2133811

#### **Allegati:**

- Modello A;
- Modello B1;
- Modello B2;
- Modello C1;
- Modello C2;
- Modello D.