Prot. n. 106/UR/2014
Data: 04.03.2014

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE
PER AFFIDAMENTO FIDUCIARIO

PER IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DELLE OPERE STRUTTURALI E DI DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI, ASSISTENZA, MISURA E CONTABILITA', DIREZIONE OPERATIVA DELLE OPERE STRUTTURALI, PER I LAVORI DI RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA **CHIESA PARROCCHIALE E CANONICA DI S. LUCA EVANGELISTA (CHIESA CON CAMPANILE) A MEDOLLA (MO), LOCALITA' CAMURANA, NUMERO D'ORDINE 2.177**, RIENTRANTE NELL'ORDINANZA 120 del 11.10.2013 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA, AGGIORNATO AL SETTEMBRE 2013 DELLE OPERE PUBBLICHE E DEI BENI CULTURALI DANNEGGIATI DAGLI EVENTI SISMICI DEL 20 E DEL 29 MAGGIO 2012. APPROVAZIONE PIANI ANNUALI 2013-2014

TRA

l'Arcidiocesi di Modena – Nonantola con sede in Modena, Corso Duomo 34, C.F. 94011960369 rappresentata dal dott. Giorgio Garuti nella sua qualità di Economo diocesano/procuratore generale autorizzato con atto notarile a ministero notaio T. Vezzi di Modena, registrato a Modena il 22/06/2012 al n. 8094 Atti Pubblici

E

l'Ing. RICCARDO SOLA, CF: SLORCR68R01L885Z, nato a Vignola (MO) il 01/10/1968, libero professionista con studio in Via Libertà 888, Vignola (MO), iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Modena al n. 1868, Part. IVA 02581680366, Tel. 347/1539070, email: solar@mail.aitec.it, pec: riccardo.sola@ingpec.eu

Premesso che:
- la Regione Emilia Romagna con ordinanza 120/2013 ha finanziato l'intervento ed ha eletto Ente Attuatore l'Arcidiocesi di Modena-Nonantola;
- sono stati delegati all'Arcidiocesi di Modena-Nonantola i compiti di esecuzione dei lavori secondo gli indirizzi operativi stabiliti nel Regolamento – Allegato E all'Ordinanza 120 del 11.10.2013;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Arcidiocesi di Modena-Nonantola, d'ora in poi indicata "Committente", affida all'Ing. RICCARDO SOLA, d'ora in poi indicato "Professionista", l'incarico di svolgere tutte le prestazioni tecnico-professionali di seguito indicate e contrassegnate con il simbolo " ✓ ", finalizzate al progetto di restauro, ripristino e riparazione con miglioramento sismico dell'edificio di culto indicato in epigrafe, affinchè esso sia reso di nuovo fruibile da parte dei fedeli.
I servizi contemplati nell'incarico riguardano:

1.	progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva redatta secondo le prescrizioni indicate nell'art.93 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, negli articoli 17 e 242 del DPR 5 ottobre n.207 e s.m.i. ed al comma 11 dell'art 4 del Regolamento (Allegato E) allegati ai piani Annuali 2013-2014 Opere Pubbliche – Beni Culturali – Edilizia Scolastica Università approvato con	

	l'ordinanza n. 120 dell'11 ottobre 2013 del Commissario Delegato, comprendente pertanto relazioni tecniche illustrative, elaborati grafici, relazioni e documentazioni fotografiche, computo metrico estimativo, elenco prezzi unitari, quadro economico, foglio condizioni, capitolato speciale d'appalto, crono programma, e quant'altro necessario all'ottenimento dei permessi, alla completa definizione delle opere da realizzare ed al loro appalto in fase di gara, ed in particolare:	
	progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva strutturale,	✓
2.	individuazione, coordinamento e sorveglianza delle prove e indagini specialistiche in sito e delle prove sperimentali sui materiali eseguite da ditte specializzate e laboratori qualificati;	✓
3.	predisposizione di tutti gli atti tecnici occorrenti per la gara di appalto, eventuale partecipazione/assistenza alla commissione di gara qualora richiesta dal Committente, assistenza nella valutazione tecnica delle offerte pervenute, se richiesta;	✓
4.	direzione generale dei lavori, contabilità dei lavori secondo le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e DPR 207/2010 e s.m.i; compreso il coordinamento e la supervisione delle attività svolte dai Direttori Operativi dei lavori specialistici previsti nel cantiere e dagli assistenti facenti parte dell'ufficio di Direzione Lavori (laddove istituito);	✓
5.	direzione operativa specialistica delle opere strutturali, intesa come attività di direzione lavori e contabilità di cantiere relativamente alle opere specialistiche previste nel progetto	✓
6.	adempimenti ed espletamento delle pratiche necessarie all'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni necessari per l'approvazione del progetto e/o per l'esecuzione dei lavori di propria competenza, in coordinamento con gli altri tecnici e con il Referente Unico del gruppo;	✓
7.	acquisizione di eventuali dichiarazioni di agibilità temporanea per opere di messa in sicurezza già realizzate; attestazione di agibilità temporanee in corso d'opera per necessità che si dovessero presentare; asseverazione regolare esecuzione dei lavori ed eventuale dichiarazione di agibilità;	✓
8.	assistenza al collaudo strutturale e al collaudo funzionale degli impianti:	✓
9.	assistenza al Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato;	✓
10.	consegna dei verbali redatti dal Direttore dei lavori - nessuno escluso - entro cinque giorni dalla loro redazione; se il ritardo comporta sanzioni a carico del Committente, questi, oltre ad applicare la penale di cui all'art. 7, ne farà rivalsa sul Professionista.	✓

Restano escluse:

- le attività tecniche non comprese nell'elenco precedente che il Committente ha affidato, con specifico disciplinare, ad altri Professionisti ciascuno per le specifiche competenze specialistiche;
- le funzioni di Responsabile dei Lavori e di Responsabile Unico del Procedimento, che il Committente ha affidato all'Ing. CLAUDIO CHIAPPONI, iscritto all'Ordine degli ingegneri della Provincia di Modena al n. 770, con sede in Modena, via Pescia 337.

ART. 2 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista svolge l'incarico nel rispetto e in conformità alle modalità e procedure descritte in:

- Norme tecniche di cui all'OPCM 3274/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- D.Lgs.163/2006 e DPR 207/2010 e ss.mm;
- D.M. 14 gennaio 2008 "Approvazione delle nuove norme tecniche per le costruzioni";
- DPCM del 12/10/2007;
- Legge Regionale n.19/2008 " Norme per la riduzione del rischio simico"
- Direttiva del presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2011 "Valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale con riferimento alle norme tecniche per le costruzioni di cui al D.M. 14/01/2008"
- D.G.R. 1373/2011: "Atto di indirizzo recante l'individuazione della documentazione attinente alla riduzione del rischio sismico necessaria per il rilascio del permesso di costruire e per gli altri titoli edilizi, alla individuazione degli elaborati costitutivi e dei contenuti del progetto esecutivo riguardante le strutture e alla definizione delle modalità di controllo degli stessi, ai sensi dell'art. 12, comma 1, e dell'art. 4, comma 1, della L.R. n. 19 del 2008;
- Ordinanza commissariale n. 120 del 11.10.2013 relativa ai PIANI ANNUALI 2013-2014 OPERE PUBBLICHE - BENI CULTURALI - EDILIZIA SCOLASTICA UNIVERSITA'- Allegato E: Regolamento.
- Ordinanza commissariale n. 14 del 24.02.2014 relativa ai PIANI ANNUALI 2013-2014 OPERE PUBBLICHE - BENI CULTURALI - EDILIZIA SCOLASTICA UNIVERSITA'- Allegato E: Regolamento.
- Ordinanza commissariale n. 2 del 27.01.2014
- Decreto 928 del 23.09.2013 Protocollo del 22 luglio 2013 fra il Commissario delegato/Presidente della Regione Emilia-Romagna e gli ordini professionali in materia di contributo per prestazioni tecniche per le opere di riparazione, ripristino con miglioramento sismico e ricostruzione delle opere pubbliche e dei beni culturali nelle aree colpite dal sisma del 20 e 29 maggio 2012. Approvazione

Il Professionista deve procedere alla predisposizione di tutti gli elaborati tecnici e di ogni atto o documento necessario all'acquisizione dei pareri, autorizzazioni, nullaosta ecc. ed è responsabile a tutti gli effetti professionali, civili e penali delle attività oggetto del presente affidamento.

Per l'espletamento dell'incarico il soggetto incaricato è libero di scegliere la composizione della propria struttura operativa, purchè sia in grado di garantire la validità del risultato finale ed il rispetto dei tempi previsti.

Il Professionista potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico che s'intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico del Committente.

Prima dell'avvio della progettazione il Professionista dovrà comunicare a mezzo mail al Committente ed al RUP il nominativo del Referente unico del gruppo di professionisti incaricati, che assume il ruolo di Responsabile di progetto e della integrazione coerente di tutte le attività specialistiche affidate agli altri professionisti, e che sarà il principale soggetto accreditato dal Committente a svolgere il ruolo di interfaccia tecnica ai fini della conduzione del progetto.

Il Referente unico dovrà tenere costantemente aggiornato il Committente sull'andamento dello svolgimento dell'incarico e sulle scelte tecniche che di volta in volta verranno adottate per la risoluzione delle diverse problematiche

Il Professionista si impegna a garantire il rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e in materia previdenziale e assicurativa comunicando, altresì, il nominativo del soggetto responsabile. Il Professionista assume la totale responsabilità escludendone, quindi, il Committente, per qualsiasi infortunio, incidente o danno che per causa o colpa propria o dei propri dipendenti e collaboratori, potesse derivare al personale della stessa o terzi (persone, cose, mezzi).

Il professionista inoltre tramite il referente Unico, avrà l'obbligo di partecipare alle riunioni convocate dal RUP con gli altri soggetti coinvolti nel progetto.
La documentazione dovrà essere presentata in originale al Committente in numero di copie così come riportato nelle Regolamento - Allegato E - Ordinanza 120/2013, in relazione alla fase di progetto e nel numero di copie richiesto dagli Enti preposti a rilasciare le autorizzazioni di rito e agli Organi di Vigilanza, sia durante la fase di prima presentazione che in occasione di integrazioni e varianti in corso d'opera.
Dovrà essere consegnata una copia su supporto informatico (file PDF e file editabili word-excel DWG ecc..) al Committente, per ogni uso necessario durante le varie fasi del progetto. All'ultimazione dell'iter amministrativo dovrà essere predisposta copia del progetto approvato da consegnare alla rispettiva Parrocchia.

ART. 3 - OBBLIGI DEL COMMITTENTE

Il Committente s'impegna a:

- fornire al Professionista, all'inizio dell'incarico, fotocopia di progetti, rilievi, documentazioni fotografiche, e di tutto quanto in suo possesso in relazione all'edificio oggetto del presente disciplinare, con particolare riferimento a rilievi di qualunque genere. Qualora il Committente non potesse garantire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione verranno eseguite dal Professionista senza ulteriori oneri a carico del Committente;
- fornire l'assistenza logistica per l'esecuzione dei saggi e delle indagini effettuate dal professionista incaricato e/o dalle ditte specializzate (traslochi, scavi, ponteggi, messa a nudo delle strutture, opere da muratore, ecc.);
- liquidare - su proposta del Professionista - le spese delle prove e indagini specialistiche in situ e le prove sperimentali sui materiali a ditte specializzate e laboratori qualificati, secondo le indicazione del decreto 928 del 23.09.2013 allegato A.

ART. 4 - MODIFICHE AGLI ELABORATI DI PROGETTO

Sarà compito del Professionista, senza aver diritto a maggiori compensi, introdurre negli elaborati progettuali, anche se già redatti e presentati, tutte le modifiche richieste dalle Autorità preposte alla loro approvazione per il rilascio delle necessarie autorizzazioni e tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme vigenti al momento della presentazione dei progetti.
Il Professionista è altresì tenuto a redigere gli elaborati necessari per le modifiche di lieve entità che non alterino il progetto nella sostanza, richieste dal Committente dopo l'approvazione del progetto o durante l'esecuzione dell'intervento.
Il D.L., avvalendosi se necessario della collaborazione del progettista architettonico e/o strutturale, ha l'obbligo di redigere gli atti per le perizie suppletive e/o di variante che si rendessero necessarie in corso d'opera.

ART. 5 - INCOMPATIBILITA'

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni d'incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge e dell'ordinamento professionale, e s'impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

ART. 6 - TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

La progettazione in ciascuna delle fasi (preliminare e definitiva/esecutiva), completa in ogni parte e redatta ai sensi della vigente normativa (allegato E dell'Ordinanza 120/2013 e Ordinanza 53/2013), deve essere consegnata in tempo utile e prima delle scadenze fissate nelle ordinanze regionali.
I termini per la progettazione decorrono dal 1° gennaio 2014, così come definito nell'Ordinanza 141 del 22 novembre 2013, prorogati di 60 giorni in base alla ord. 2 del 27 gennaio 2014.
In particolare il progetto preliminare deve essere consegnato entro 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi (entro il 30/04/2014) alla Struttura Tecnica del Commissario Delegato e pertanto la documentazione progettuale dovrà essere anticipata di almeno 15 giorni al Committente ed al RUP per gli obblighi specifici.
Per quanto riguarda i successivi tempi di esecuzione dell'incarico si rimanda ai termini contenuti nell'Allegato E dell'Ordinanza 120/2013 sopra richiamata e s.m.i.
Eventuali proroghe potranno essere concesse esclusivamente per gravi e giustificati motivi.

ART. 7 - PENALI

Nel caso il Professionista non ottemperi alle prescrizioni previste nel presente disciplinare, oppure non rispetti i tempi, ragionevolmente necessari, per gli adempimenti, si provvederà al sollecito scritto dopodiché, se permane l'inottemperanza, si applicherà una penale pari al 1‰ (unopermille) dell'importo dell'onorario professionale per ogni giorno di ritardo, sino ad un massimo del 10% (diecipercento) del medesimo.
In caso di recidiva, il Committente resterà libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta relativamente all'opera eventualmente svolta.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO DALL'INCARICO

Non è consentito al Professionista di subappaltare o cedere il presente contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso, fatta eccezione per le ipotesi di cui all'art.91 c.3 Dlgs 163/2006.
E' facoltà del Committente di procedere alla risoluzione in danno del contratto qualora il Professionista:

- contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Committente;
- non produca la documentazione richiesta dalle Autorità preposte al rilascio dei pareri, autorizzazioni e approvazioni dell'opera entro i tempi richiesti e/o necessari al buon andamento dei lavori;
- denoti manifeste carenze professionali nella redazione della documentazione progettuale rispetto alla normativa applicabile ed alla tipologia delle opere, con pregiudizio sui tempi e concessione dell'approvazione del progetto.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione con almeno 15 giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.
Qualora, dopo la redazione del progetto da parte del Professionista, il Committente, a suo insindacabile giudizio, non ritenesse conveniente dare sviluppo alla fase d'incarico inerente la D.L., si riserva la facoltà di dichiararlo esaurito, riconoscendo al Professionista il compenso relativo alle operazioni eseguite.

Il recesso dall'incarico da parte del Professionista, in assenza di gravi e/o giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario, salvo l'eventuale rivalsa del Committente per i danni provocati.

ART. 9 - RESPONSABILITA'

Il Professionista incaricato è responsabile verso il Committente dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori od omissioni nello svolgimento delle attività di propria competenza.

Il Professionista dichiara di essere munito di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza avente un massimale non inferiore al 10% (diecipercento) dell'importo dei lavori progettati con il limite di indennizzo pari a Euro 1.000.000,00 (euro unmilione/00) per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o di collaudo provvisorio.

La polizza del progettista deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che il Committente deve sopportare per le varianti di cui all'art.132, comma 1 dell'art.111 del D.Lgs 163/2006.

ART. 10 - COMPENSO PROFESSIONALE

L'importo complessivo dei lavori da progettare per l'edificio in epigrafe è stimato in € 1.532.613,86 (euro unmilionecinquecentotrentaduemilaseicentotredici/86), comprensivo degli oneri per la sicurezza.

L'importo dei lavori è da intendersi come il massimo possibile in fase di progettazione.

Il Committente si riserva comunque la facoltà di variare, per fatti ed eventi imprevisti ed imprevedibili, l'importo delle opere di cui sopra.

L'importo delle competenze professionali per l'espletamento dell'incarico definito nel presente disciplinare, comprensivo di onorari, diritti e spese, determinato in modo forfettario in relazione all'impegno ipotizzato, è stabilito in € 39.975,82 (euro trentanovemilanovecentosettantacinque/82) totali, oltre ai relativi oneri previdenziali e fiscali, come da tabella allegata in calce al presente disciplinare, e così ripartito:

- fase di progetto preliminare: € 3.486,08
- fase di progetto e DL 1° stralcio: € 17.856,62
- fase di progetto e DL 2° stralcio: € 18.633,12

L'onorario è pattuito in modo forfettario ed è omnicomprensivo.

Nessun altro compenso dovrà essere preteso dal Professionista e corrisposto da Committente, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi.

Ove l'importo del progetto approvato fosse inferiore o maggiore alla somma stimata sopra indicata, l'ammontare del corrispettivo sarà rideterminato in base a criteri omogenei a quelli adottati per la determinazione del compenso pattuito con il presente disciplinare, semprechè, in caso di aumento, l'importo complessivo dell'opera sia contenuto entro il finanziamento regionale ammesso a programma.

Qualora in corso d'opera si rendesse necessario redigere perizie di variante e/o suppletive derivanti da cambiamenti d'impostazione progettuale e/o dovute a nuove e diverse esigenze non prevedibili durante le fasi della prima progettazione e motivate ai sensi della normativa vigente, i compensi dei professionisti coinvolti nelle operazioni saranno ricalcolati con criteri omogenei a quelli utilizzati nel presente disciplinare per il calcolo dell'onorario, assumendo come importo di riferimento quello totale (importo di progetto iniziale + importo di variante).

Sulla parte di competenze risultanti a conguaglio come sopra determinate, il professionista di impegna ad applicare uno sconto non inferiore al 5%.

In ogni caso eventuali aumenti dovranno essere sempre preventivamente approvati dalla committenza e dal RUP.

ART. 11 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso dovuto al Professionista sarà corrisposto secondo le seguenti modalità:

a) quanto alla fase di progetto preliminare:
- acconto del 40% del compenso ad approvazione del progetto preliminare da parte degli Enti preposti;
- saldo del 60% ad approvazione del progetto definitivo/esecutivo e comunque non oltre 12 mesi dall'approvazione del progetto preliminare;

b) quanto alla fase di progetto e DL 1° stralcio:
- acconto del 10% del compenso ad approvazione del progetto esecutivo;
- acconto del 30% del compenso ad aggiudicazione lavori;
- acconto del 40% del compenso ad ultimazione lavori;
- saldo del 20% a collaudo avvenuto e trasmissione documentazione degli Enti preposti alla vigilanza degli appalti.

c) quanto alla fase di progetto e DL 2° stralcio:
- acconto del 10% del compenso ad approvazione del progetto esecutivo;
- acconto del 30% del compenso ad aggiudicazione lavori;
- acconto del 40% del compenso ad ultimazione lavori;
- saldo del 20% a collaudo avvenuto e trasmissione documentazione degli Enti preposti alla vigilanza degli appalti.

La liquidazione dei compensi è subordinata alla presentazione della nota degli onorari e corredata dal documento di regolarità contributiva rilasciata dall'ente di appartenenza (INARCASSA) o da autocertificazioni.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dall'accreditamento della somma da parte della Regione Emilia Romagna e comunque non oltre 90 giorni dalla data di emissione della fattura emessa dal professionista.

Ai sensi della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, le parti si danno atto, in segno di reciproca accettazione, che tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico di che trattasi, a favore del Professionista e dei collaboratori cui sono state commissionate prestazioni specifiche, debbono avvenire mediante bonifico bancario.

ART. 12 - RIMBORSI SPESE

Null'altro spetta al Professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui alla presente convenzione convenendo che l'onorario di cui all'art. 10, comprende:
- le spese vive di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio dal Professionista e dal suo personale d'aiuto, per qualsiasi motivo attinente le prestazioni di cui alla presente convenzione, nonché le altre spese necessarie per lo svolgimento dell'incarico;
- le comunicazioni scritte, a richiesta della committenza, sullo stato di avanzamento delle operazioni svolte e metodologie seguite;
- i rapporti con i tecnici incaricati dall'Arcidiocesi e gli enti pubblici competenti.

ART. 13 - RISERVATEZZA

Il Professionista s'impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Committente. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fino a quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della

riservatezza potrà costituire causa di recesso dal contratto ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e che non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati, in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari.

ART. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudice Competente il foro di Modena.

ART. 16 - ONERI VARI

Le parti dichiarano che le prestazioni alle quali si riferisce il presente atto sono soggette a all'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso. Saranno a carico del Professionista le spese per bolli e per l'eventuale registrazione.

ART. 17 - EFFETTI DELLA CONVENZIONE.

Il presente contratto avrà termine con il compimento di tutti gli atti ed adempimenti tecnico amministrativi relativi all'esecuzione delle prestazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

ARCIDIOCESI DI MODENA - NONANTOLA
IL PROCURATORE DOTT. GIORGIO GARUTI

ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA
Corso Duomo n. 34 - MODENA
Cod. Fisc. 94011960369 - Tel. 059.2133811

IL PROFESSIONISTA
ING. RICCARDO SOLA

Dott. Ing. RICCARDO SOLA - VIGNOLA - ALBO INGEGNERI Prov. MODENA N. 1866 d'iscriz.

VISTO PER APPROVAZIONE IL RUP
ING. CLAUDIO CHIAPPONI

CLAUDIO CHIAPPONI Dott. Ing. MODENA ALBO INGEGNERI Prov. MODENA N. 1770 d'iscriz.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile le parti dichiarano espressamente di approvare gli articoli del contratto di seguito richiamati: art. 6 Tempi di esecuzione; art. 7 Penali, art.8 Risoluzione del contratto e recesso dall'incarico; art.10 Compenso professionale.

Letto, approvato e sottoscritto:

ARCIDIOCESI DI MODENA - NONANTOLA
IL PROCURATORE DOTT. GIORGIO GARUTI

ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA
Corso Duomo n. 34 - MODENA
Cod. Fisc. 94011960369 - Tel. 059.2133811

IL PROFESSIONISTA
ING. RICCARDO SOLA

Dott. Ing. RICCARDO SOLA
ALBO INGEGNERI Prov. MODENA N. 1500 d'iscriz.
VIGNOLA

VISTO PER APPROVAZIONE IL RUP
ING. CLAUDIO CHIAPPONI

Dott. Ing. CLAUDIO CHIAPPONI
ALBO INGEGNERI Prov. MODENA N. 770 d'iscriz.
MODENA

intervento				**Chiesa parrocchiale e canonica di S. Luca Evangelista / chiesa con campanile**				
N. ORDINE				**2.177**				
Importo a programma:				€ 2,043,485.15		100.00%		
Importo a PIANO 2013-2014:				€ 1,000,000.00		48.94%		
Importo Stimato dei lavori:				**€ 1,532,613.86**				75%
Aliquote spese tecniche								
fino a		€ 250,000.00		7.80%	€	250,000.00	€	19,500.00
da € 250,000.00	a	€ 500,000.00		7.25%	€	250,000.00	€	18,125.00
da € 500,000.00	a	€ 1,000,000.00		6.70%	€	500,000.00	€	33,500.00
da € 1,000,000.00	a	€ 2,000,000.00		4.10%	€	532,613.86	€	21,837.17
da € 2,000,000.00	a	€ 5,000,000.00		3.80%	€	-	€	-
totale spese tecniche ammissimibili:							**€**	**92,962.17**
Onorario per prestazione parziale sul totale delle spese tecniche ammissibili								
Progettazione architettonica				18%			€	16,733.19
Progettazione strutturale				25%			€	23,240.54
D.L. e contabilità				31.5%			€	29,283.08
Progettazione sicurezza				25.5%			€	23,705.35
totale spese tecniche ammissimibili:							**€**	**92,962.17**
Ulteriori prestazioni decreto 928 art. 12 (escluse dal 10% delle spese tecniche)								
fino a		€ 500,000.00		2.80%	€	500,000.00	€	14,000.00
da € 500,000.00	a	€ 1,000,000.00		1.80%	€	500,000.00	€	9,000.00
da € 1,000,000.00	a	€ 2,000,000.00		0.80%	€	532,613.86	€	4,260.91
da € 2,000,000.00	a	€ 4,000,000.00		0.40%	€	-	€	-
totale incremento spese tecniche:							**€**	**27,260.91**
Incremento spese tecniche decreto 928 art.11								
			MAX %	PROPOSTA (esempio) %				
Pratiche di accatastamento per			10%	*0%*			€	-
Relazioni			15%	*0%*			€	-
Rilievo geometrico e restituzione			35%	*35%*			€	9,541.32
Rilievo storico-critico del caso di			50%	*32.5%*			€	8,859.80
Progetto e D.L. impianti per edifici			40%	*32.5%*			€	8,859.80
Finanziamento per un massimo del 100%				100%			€	*27,260.91*
totale generale	***€***	***92,962.17***	***+***	***€ 27,260.91***		***=***	***€***	***120,223.08***
Incarico affidato all'ing. Riccardo SOLA								
Progettazione strutturale							€	23,240.54
D.L. e contabilità	(esclusa Direzione artistica)					57.15%	€	16,735.28
					Totale		**€**	**39,975.82**
Fase di progetto preliminare							**€**	**3,486.08**
Fase di progetto e DL 1° stralcio							**€**	**17,856.62**
Fase di progetto e DL 2° stralcio							**€**	**18,633.12**