ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA

Prot. 135/UR/2014
Data 10/03/2014

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

PER IL SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RESPONSABILE DEI LAVORI, PROGETTAZIONE STRUTTURALE, RESPONSABILE UFFICIO DIREZIONE LAVORI, ASSISTENZA, MISURA, CONTABILITÀ E CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE PER I LAVORI DI RAFFORZAMENTO LOCALE/MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA **CHIESA DI SANTA MARIA DI MUGNANO MODENA N. ORDINE 2.198** RIENTRANTE NELL'ORDINANZA N.14/2014 - ATTUAZIONE PIANI ANNUALI 2013-2014 DEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE E DEI BENI CULTURALI DANNEGGIATI DAGLI EVENTI SISMICI DEL 20 E DEL 29 MAGGIO 2012.
CIG. .....

TRA

l'Arcidiocesi di Modena-Nonantola con sede in Modena, Corso Duomo 34, C.F. 94011960369 rappresentata dal dott. Giorgio Garuti nella sua qualità di Economo diocesano/procuratore generale autorizzato con atto notarile a ministero notaio T. Vezzi di Modena, registrato a Modena il 22/06/2012 al n. 8094 Atti Pubblici

E

ing. Augusto Gambuzzi c.f. GMB GST 48S25A959Z, P.IVA 006437500367 nato a Bomporto (MO) il 25/11/1948 libero professionista iscritto al n. 691 dell'albo dell'Ordine degli Ingegneri di Modena con studio in Modena piazza Manzoni 3

Premesso che:
- la Regione Emilia Romagna con ordinanza 14/2014 ha concesso un finanziamento di € 210.000 per l'intervento indicato in epigrafe ed ha designato Ente Attuatore l'Arcidiocesi di Modena-Nonantola;
- l'Arcidiocesi di Modena-Nonantola è tenuta all'esecuzione dei lavori secondo gli indirizzi operativi stabiliti nel Regolamento – Allegato E all'Ordinanza 14 del 24.02.2014;
- l'Arcidiocesi di Modena-Nonantola è in facoltà di conferire l'incarico indicato in epigrafe direttamente in via fiduciaria, essendo l'ammontare degli onorari inferiore a € 40.000;
- l'ing. Augusto Gambuzzi ha progettato e diretto recenti interventi di consolidamento, ripristino e manutenzione straordinaria nell'immobile predetto;

Ritenuto opportuno affidare al medesimo professionista gli interventi di consolidamento finanziati dalla Regione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Arcidiocesi di Modena-Nonantola, d'ora in poi indicata "Committente", affida all'ing. Augusto Gambuzzi, d'ora in poi indicato "Professionista", l'incarico di:
- RUP in conformità agli adempimenti indicati agli art. 10, 119 e 125 del D.lgs 163/2006 e degli art. 281, 282 e 283 del D.P.R. 270/2010.

Ufficio Ricostruzione Post Sisma – Via Sant'Eufemia, 13 – 41121 Modena
Tel. 059 2133887 – 342 5337864 – Fax 059 2133813 – Email: ricostruzione@modena.chiesacattolica.it

In particolare:

- vigilerà affinché siano adempiuti regolarmente gli adempimenti di aggiudicazione degli appalti;
- curerà i rapporti tra la diocesi e gli Enti preposti alle autorizzazioni, vigilanza e liquidazione contabile inclusa la comunicazione dei dati inerenti le procedure di gara e dei concorrenti;
- individuerà gli operatori da invitare alle gare;
- esprimerà giudizi sulla congruità delle offerte presentate;
- proporrà la definizione bonaria delle controversie, le transazioni ed all'occorrenza le risoluzioni del contratto, fornendo le dovute motivazioni e predisponendo la relativa documentazione;

- Responsabile dei Lavori assumendosi gli obblighi imposti dal Committente dal D.lgs. 81/2008 ed in particolare quelli dell'art.90.

In particolare:

- accerterà l'applicazione delle misure di tutela previste dal piano di sicurezza;
- invierà la notifica preliminare dei lavori all'Ausl e Direzione Prov.le del Lavoro;
- verificherà l'idoneità tecnico-professionale dei subappaltatori;
- richiederà l'informativa antimafia;
- accerterà che i subappaltatori siano stati regolarmente pagati e che le imprese siano in regola con gli adempimenti fiscali;
- svolgere le prestazioni tecnico-professionali di seguito indicate e contrassegnate con il simbolo " ✓", finalizzate al progetto di restauro, ripristino e riparazione con miglioramento sismico dell'edificio di culto indicato in epigrafe, affinché esso sia reso di nuovo fruibile da parte dei fedeli.

1.	progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva redatta secondo le prescrizioni indicate nell'art.93 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, negli articoli 17 e 242 del DPR 5 ottobre n.207 e s.m.i. ed al comma 11 dell'art 4 del Regolamento (Allegato E) allegati ai piani Annuali 2013-2014 Opere Pubbliche – Beni Culturali – Edilizia Scolastica Università approvato con l'ordinanza n. 14 del 24 febbraio 2014 del Commissario Delegato, comprendente pertanto relazioni tecniche illustrative, elaborati grafici, relazioni e documentazioni fotografiche, computo metrico estimativo, elenco prezzi unitari, quadro economico, foglio condizioni, capitolato speciale d'appalto, crono programma, e quant'altro necessario all'ottenimento dei permessi, alla completa definizione delle opere da realizzare ed al loro appalto in fase di gara, ed in particolare:	✓
	progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva architettonica,	
	progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva strutturale,	✓
	progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva impianti tecnologici;	
2.	individuazione, coordinamento e sorveglianza delle prove e indagini specialistiche in sito e delle prove sperimentali sui materiali eseguite da ditte specializzate e laboratori qualificati;	✓
3.	predisposizione di tutti gli atti tecnici occorrenti per la gara di appalto, assistenza nella valutazione tecnica delle offerte pervenute, se richiesta;	✓
4.	direzione generale dei lavori, contabilità dei lavori secondo le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e DPR 207/2010 e s.m.i; compreso il coordinamento e la supervisione delle attività svolte dai Direttori Operativi dei lavori specialistici	✓

Ufficio Ricostruzione Post Sisma – Via Sant'Eufemia, 13 – 41121 Modena
Tel. 059 2133887 – 342 5337864 – Fax 059 2133813 – Email: ricostruzione@modena.chiesacattolica.it

	previsti nel cantiere e dagli assistenti facenti parte dell'ufficio di Direzione Lavori (laddove istituito);	
5.	direzione operativa specialistica delle opere strutturali, intesa come attività di direzione lavori e contabilità di cantiere relativamente alle opere specialistiche previste nel progetto, svolta come membro dell'ufficio del Direttore dei Lavori generale e sotto la sua supervisione e coordinamento, ferme restando le rispettive responsabilità professionali;	✓
6.	coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione di cui al D.Lgs. 81/2008, con assunzione di tutti gli obblighi/adempimenti/responsabilità previsti dagli artt. 91 e 92, ivi compresa la determinazione degli oneri della sicurezza e tutti gli aggiornamenti ai piani necessari in corso d'opera	
7.	adempimenti ed espletamento delle pratiche necessarie all'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni necessari per l'approvazione del progetto e/o per l'esecuzione dei lavori di propria competenza, in coordinamento con gli altri tecnici e con il Referente Unico del gruppo;	✓
8.	acquisizione di eventuali dichiarazioni di agibilità temporanea per opere di messa in sicurezza già realizzate; attestazione di agibilità temporanee in corso d'opera per necessità che si dovessero presentare; assistenza al collaudatore delle strutture e degli impianti (se previsto);	✓

ART. 2 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista è responsabile a tutti gli effetti professionali, civili e penali della propria attività e nel compimento delle mansioni affidategli. Deve mantenere rapporto continuo di collaborazione con:

- arch. Claudio De Gennaro, libero professionista con studio in via Farini 12 Modena iscritto al n.158 dell'albo degli Architetti della provincia di Modena cui il Committente ha affidato la progettazione architettonica e rispettiva direzione dei lavori;
- geom. Manuel Vincenzi libero professionista con studio in Reggiolo (RE) v,le R. Wagner 26 iscritto al n. 2392 dell'albo dei geometri di Reggio E. cui il Committente ha affidato il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Il professionista sarà il referente unico fra i soggetti incaricati ed il responsabile dell'intervento e della integrazione coerente di tutte le attività specialistiche, nonché soggetto accreditato dal Committente a svolgere il ruolo di interfaccia tecnica ai fini della conduzione del progetto.

Il Professionista svolge l'incarico nel rispetto e in conformità alle modalità e procedure descritte in:

- Norme tecniche di cui all'OPCM 3274/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- D.Lgs.163/2006 e DPR 207/2010 e ss.mm;
- D.M. 14 gennaio 2008 "Approvazione delle nuove norme tecniche per le costruzioni";
- DPCM del 12/10/2007;
- Legge Regionale n.19/2008 " Norme per la riduzione del rischio simico";
- Direttiva del presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2011 "Valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale con riferimento alle norme tecniche per le costruzioni di cui al D.M. 14/01/2008";
- D.G.R. 1373/2011: "Atto di indirizzo recante l'individuazione della documentazione attinente alla riduzione del rischio sismico necessaria per il rilascio del permesso di costruire

Ufficio Ricostruzione Post Sisma – Via Sant'Eufemia, 13 – 41121 Modena
Tel. 059 2133887 – 342 5337864 – Fax 059 2133813 – Email: ricostruzione@modena.chiesacattolica.it

e per gli altri titoli edilizi, alla individuazione degli elaborati costitutivi e dei contenuti del progetto esecutivo riguardante le strutture e alla definizione delle modalità di controllo degli stessi, ai sensi dell'art. 12, comma 1, e dell'art. 4, comma 1, della L.R. n. 19 del 2008;

- Ordinanze commissariali n. 120/2013 e n.14/2014 relativa ai PIANI ANNUALI 2013-2014 OPERE PUBBLICHE - BENI CULTURALI - EDILIZIA SCOLASTICA UNIVERSITA'- Allegato E: Regolamento;
- Decreto 928 del 23.09.2013 Protocollo del 22 luglio 2013 fra il Commissario delegato/Presidente della Regione Emilia-Romagna e gli ordini professionali in materia di contributo per prestazioni tecniche per le opere di riparazione, ripristino con miglioramento sismico e ricostruzione delle opere pubbliche e dei beni culturali nelle aree colpite dal sisma del 20 e 29 maggio 2012. Approvazione

Il Professionista deve procedere alla predisposizione di tutti gli elaborati tecnici e di ogni atto o documento necessario all'acquisizione dei pareri, autorizzazioni, nullaosta ecc. ed è responsabile a tutti gli effetti professionali, civili e penali delle attività oggetto del presente affidamento.
Per l'espletamento dell'incarico il soggetto incaricato è libero di scegliere la composizione della propria struttura operativa, purché sia in grado di garantire la validità del risultato finale ed il rispetto dei tempi previsti.
Il Professionista potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico che s'intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico del Committente.
La documentazione dovrà essere presentata in originale all'Arcidiocesi di Modena-Nonantola in numero di copie così come riportato nel Regolamento Allegato E Ordinanza 14/2014 in base alla fase di progetto e nel numero di copie richiesto dagli Enti preposti per il rilascio delle autorizzazioni di rito e agli Organi di Vigilanza, sia durante la fase di prima presentazione che in occasione di integrazioni e varianti in corso d'opera.
Inoltre dovrà essere consegnata una copia su supporto informatico (file PDF e file editabili word-excel DWG ecc...) per ogni uso necessario durante le varie fasi del progetto.
All'ultimazione dell'iter amministrativo dovrà essere predisposta infine una copia del progetto approvato da consegnare alla Parrocchia.
Il Professionista incaricato si impegna a garantire il rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e in materia previdenziale e assicurativa comunicando, altresì, il nominativo del soggetto responsabile. Il soggetto incaricato assume la totale responsabilità escludendone, quindi, il Committente, per qualsiasi infortunio, incidente o danno che per causa o colpa propria o dei propri dipendenti e collaboratori, potesse derivare al personale della stessa o terzi (persone, cose, mezzi).
Il professionista incaricato, inoltre, tramite il referente Unico, avrà l'obbligo di partecipare alle riunioni convocate dal RUP.

ART. 3 - OBBLIGI DEL COMMITTENTE

Il Committente s'impegna a:

- fornire al Professionista, all'inizio dell'incarico, fotocopia di progetti e di tutto quanto in suo possesso in relazione all'edificio oggetto del presente disciplinare, con particolare riferimento a rilievi di qualunque genere. Qualora il Committente non potesse garantire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la

Ufficio Ricostruzione Post Sisma – Via Sant'Eufemia, 13 – 41121 Modena
Tel. 059 2133887 – 342 5337864 – Fax 059 2133813 – Email: ricostruzione@modena.chiesacattolica.it

ricerca e l'ottenimento della documentazione verranno eseguite dal Professionista senza ulteriori oneri a carico del Committente;

- fornire l'assistenza logistica e materiale per consentire al Professionista e/o alle ditte incaricate di eseguire i saggi, i rilievi e le indagini necessarie o previste quali: traslochi, pulizie, piccoli scavi, modesti ponteggi, ristrette messe a nudo delle strutture, limitate opere da muratore, ecc.) previa analisi delle necessità effettive e dei relativi costi degli interventi da verificare e concordare con il Committente;
- liquidare – previa approvazione del Professionista – le spese per le indagini specialistiche in delle prove e indagini specialistiche in sito e/o prove sperimentali sui materiali a ditte specializzate e laboratori qualificati in base al decreto 928 del 23.09.2013 allegato A.

ART. 4 - MODIFICHE AGLI ELABORATI DI PROGETTO

Sarà compito del Professionista, senza aver diritto a maggiori compensi, introdurre negli elaborati progettuali, anche se già redatti e presentati, tutte le modifiche richieste dalle Autorità preposte all'approvazione ed il rilascio delle necessarie autorizzazioni nonché quelle necessarie al rispetto delle norme vigenti al momento della presentazione dei progetti.
Il Professionista è altresì tenuto a redigere e predisporre tutti gli elaborati necessari per le varianti di lieve entità che non alterino il progetto nella sostanza, richieste dal Committente dopo l'approvazione del progetto o durante l'esecuzione dell'intervento.

ART. 5 - INCOMPATIBILITÀ

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni d'incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge e dell'ordinamento professionale e s'impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

ART. 6 - TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Le progettazioni (preliminare e definitiva/esecutiva), complete in ogni parte e redatta ai sensi della vigente normativa (allegato E dell'Ordinanza 14/2014 sopra richiamata ed Ordinanza 53 del 30.04.2013), devono essere consegnate in tempo utile rispetto alle scadenze fissate nelle ordinanze regionali.
I termini per la progettazione decorrono dal 1° marzo 2014, così come definito nell'Ordinanza n. 14/2014.
Per quanto riguarda i successivi tempi di esecuzione dell'incarico si rimanda ai termini contenuti nell'Allegato E dell'Ordinanza 14/2014 sopra richiamata.
Eventuali proroghe potranno essere concesse esclusivamente per gravi e giustificati motivi.

ART. 7 - PENALI

Nel caso il Professionista non ottemperi alle prescrizioni previste nel presente disciplinare, oppure non rispetti i tempi, ragionevolmente necessari, per gli adempimenti, si provvederà al sollecito scritto dopodiché, se permane l'inottemperanza, si applicherà una penale dell'1 per mille dell'importo dei lavori con il limite del 10%.
In caso di recidiva, il Committente resterà libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta relativamente all'opera eventualmente svolta.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO DALL'INCARICO

Ufficio Ricostruzione Post Sisma – Via Sant'Eufemia, 13 – 41121 Modena
Tel. 059 2133887 – 342 5337864 – Fax 059 2133813 – Email: ricostruzione@modena.chiesacattolica.it

Non è consentito al Professionista di subappaltare o cedere il presente contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso, fatta eccezione per le ipotesi di cui all'art.91 c.3 Dlgs 163/2006.
È facoltà del Committente di procedere alla risoluzione in danno del contratto qualora il Professionista:

- contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dalla Committenza;
- non produca la documentazione richiesta dalle Autorità preposte al rilascio dei pareri, autorizzazioni e approvazioni dell'opera entro i tempi richiesti e/o necessari al buon andamento dei lavori;
- denoti manifeste carenze professionali nella redazione della documentazione progettuale rispetto alla normativa applicabile ed alla tipologia delle opere, con pregiudizio sui tempi e concessione dell'approvazione del progetto.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione con almeno 15 giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.
Qualora, dopo la redazione del progetto da parte del Professionista, il Committente, a suo insindacabile giudizio, non ritenesse conveniente dare sviluppo alla fase d'incarico inerente la D.L., si riserva la facoltà di dichiararlo esaurito, riconoscendo al Professionista il compenso relativo alle operazioni eseguite.
Il recesso dall'incarico da parte del Professionista, in assenza di gravi e/o giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario, fermo restando l'eventuale rivalsa del Committente per i danni subiti.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ

Il Professionista è responsabile verso il Committente dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori od omissioni nello svolgimento delle attività di propria competenza.
Il Professionista dichiara di essere munito di polizza di responsabilità civile professionale con il limite di indennizzo pari a Euro 1.000.000,00 per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e/o del collaudo. La polizza del progettista deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che il Committente deve sopportare per le varianti di cui all'art. 132, comma 1 dell'art. 111 del D. Lgs 163/2006.

ART. 10 - COMPENSO PROFESSIONALE

L'importo complessivo dei lavori da progettare per l'edificio in epigrafe è stimato in **€ 157.500** (75% di € 210.000).
L'importo dei lavori è da intendersi come il massimo possibile in fase di progettazione.
Il Committente si riserva comunque la facoltà di variare, per fatti ed eventi imprevisti ed imprevedibili, l'importo delle opere di cui sopra.
L'importo delle competenze professionali per l'espletamento dell'incarico definito nel presente disciplinare, comprensivo di onorari, diritti e spese, determinato in modo forfettario in relazione all'impegno ipotizzato, è stabilito in **€ 12.862,00** in c.t. oltre ai relativi oneri previdenziali e fiscali di legge come appresso specificato.

Importo Lavori (75% del finanziamento di 210.000)		157.500
Corrispettivo onorario complessivo	7,80%	12.285

Ufficio Ricostruzione Post Sisma – Via Sant'Eufemia, 13 – 41121 Modena
Tel. 059 2133887 – 342 5337864 – Fax 059 2133813 – Email: ricostruzione@modena.chiesacattolica.it

Onorario per Prestazioni Corrispettivo per RUP e RL	67% 0,7%	11.760 1.102.5 12.862,50
CNP	4%	514.50
sommano		13.377,00
I.V.A.	22%	2942,94
IMPORTO TOTALE		16.319.94

Al professionista sono dovuti i compensi sino ad un massimo di € **3.748,50** oltre ai relativi oneri previdenziali e fiscali di legge, per i rilievi geometrici, restituzione su supporto informatico e rilievo storico critico come appresso specificato:

importo lavori 157.500	Aliq. max. 2.80%	4.410
Rilievi e restituzione su supporto informatico	35% di 4.410	1.543,50
Rilievo storico critico	max 50% di 4.410	2.205,00

L'onorario è pattuito in modo forfettario ed è omnicomprensivo.
Nessun altro compenso dovrà essere preteso dal Professionista e corrisposto da Committente, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi.
Ove l'importo del progetto esecutivo approvato a base d'asta e ammesso a contributo fosse inferiore (o superiore) all'importo dei lavori stimato inizialmente, l'ammontare del corrispettivo sarà rideterminato con gli stessi criteri adottati nel presente disciplinare, sempreché, in caso di aumento, l'importo complessivo dell'opera resti contenuto entro il finanziamento regionale ammesso a programma.
Qualora in corso d'opera si rendesse necessario redigere perizie di variante e/o suppletive derivanti da cambiamenti d'impostazione progettuale e/o dovute a nuove e diverse esigenze non prevedibili durante le fasi della prima progettazione e motivate ai sensi della normativa vigente, i compensi dei professionisti coinvolti nelle operazioni saranno ricalcolati con criteri omogenei a quelli utilizzati nel presente disciplinare per il calcolo dell'onorario, assumendo come importo di riferimento quello totale (importo di progetto iniziale + importo di variante).
Sulla parte di competenze risultanti a conguaglio come sopra determinate, il professionista si impegna ad applicare uno sconto non inferiore al 5%.
In ogni caso eventuali aumenti per lavori e/o onorari dovranno essere sempre preventivamente approvati dalla committenza.

ART. 11 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso dovuto al Professionista sarà corrisposto secondo le seguenti modalità:

- acconto del 40% del compenso ad aggiudicazione lavori;
- acconto del 40% del compenso ad ultimazione lavori;
- saldo del 20% a collaudo avvenuto e trasmissione della documentazione degli Enti preposti alla vigilanza degli appalti.

La liquidazione dei compensi è subordinata alla presentazione della nota degli onorari corredata dal documento di regolarità contributiva rilasciata dall'ente di appartenenza (INARCASSA) o da autocertificazioni equivalenti.

Ufficio Ricostruzione Post Sisma – Via Sant'Eufemia, 13 – 41121 Modena
Tel. 059 2133887 – 342 5337864 – Fax 059 2133813 – Email: ricostruzione@modena.chiesacattolica.it

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dall'accreditamento della somma da parte della Regione Emilia Romagna alla Diocesi e comunque non oltre 90 giorni dalla data di emissione della fattura del professionista.
Ai sensi della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, le parti si danno atto, in segno di reciproca accettazione, che tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico di che trattasi, a favore del Professionista e dei collaboratori cui sono state commissionate prestazioni specifiche, debbono avvenire mediante bonifico bancario.

ART. 12 - RIMBORSI SPESE

Null'altro spetta al Professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui alla presente convenzione convenendo che l'onorario di cui all'art. 10, comprende:

- le spese vive di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio dal Professionista e dal suo personale d'aiuto, per qualsiasi motivo attinente le prestazioni di cui alla presente convenzione, nonché le altre spese necessarie per lo svolgimento dell'incarico;
- la sorveglianza, l'organizzazione tecnica ed il coordinamento dei servizi affidati a ditte specializzate e/o terzi;
- le comunicazioni scritte, a richiesta della committenza, sullo stato di avanzamento delle operazioni svolte e metodologie adottate;
- i rapporti con i tecnici incaricati dall'Arcidiocesi e con gli enti pubblici competenti.

ART. 13 - RISERVATEZZA

Il Professionista s'impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Committente. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fino a quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso dal contratto ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e che non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Autorità pubbliche o soggetti privati, in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari.

ART. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudice Competente il foro di Modena.

ART. 16 - ONERI VARI

Le parti dichiarano che le prestazioni alle quali si riferisce il presente atto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso. Saranno a carico del Professionista le spese per bolli e per l'eventuale registrazione.

ART. 17 - EFFETTI DELLA CONVENZIONE

Il presente contratto avrà termine con il compimento di tutti gli atti ed adempimenti tecnico amministrativi relativi all'esecuzione delle prestazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ufficio Ricostruzione Post Sisma – Via Sant'Eufemia, 13 – 41121 Modena
Tel. 059 2133887 – 342 5337864 – Fax 059 2133813 – Email: ricostruzione@modena.chiesacattolica.it

Arcidiocesi di Modena-Nonantola
il procuratore dott. Giorgio Garuti

Il Professionista
Ing. Augusto Gambuzzi

ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA
Corso Duomo n. 34 - MODENA
Cod. Fisc. 94011960369 - Tel. 2133811

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile le parti dichiarano espressamente di approvare gli articoli del contratto di seguito richiamati: art. 6 Tempi di esecuzione; art. 7 Penali, art. 8 Risoluzione del contratto e recesso dall'incarico, art. 10 Compenso professionale.

Letto, approvato e sottoscritto:

Arcidiocesi di Modena-Nonantola
il procuratore dott. Giorgio Garuti

Il Professionista
Ing. Augusto Gambuzzi

ARCIDIOCESI DI MODENA-NONANTOLA
Corso Duomo n. 34 - MODENA
Cod. Fisc. 94011960369 - Tel. 2133811

Ufficio Ricostruzione Post Sisma – Via Sant'Eufemia, 13 – 41121 Modena
Tel. 059 2133887 – 342 5337864 – Fax 059 2133813 – Email: ricostruzione@modena.chiesacattolica.it