**DISCIPLINARE DI GARA**

**CHIESA DI SAN GIOVANNI BATTISTA di SOLIERA – Lavori di consolidamento e messa in sicurezza per la riapertura al culto della chiesa parrocchiale di San Giovanni Battista in Soliera, piazza F.lli Sassi 14**

CAPO I - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicati nella lettera d’invito. Farà fede il timbro d'arrivo posto dal Protocollo dell’Arcidiocesi.

E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi al Protocollo dell’Arcidiocesi di Modena - Nonantola, sito in via S.Eufemia 13 a Modena.

II recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno a pena di esclusione - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, entrambe recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

**"A** - **Documentazione" e "B - Offerta economica".**

**Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE " devono essere contenuti**

1. **istanza** di partecipazione alla gara, compilata seguendo, pena l'esclusione, il **modello A** allegato, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza. L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) il "modello A" allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC.

Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una sola fotocopia di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti

* 1. **(nel caso di RTC o consorzio di concorrenti o GEIE già costituiti):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
  2. Nel caso di **Consorzi** di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e e) del D. Lgs 163/2006 le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese, oltre che dal Consorzio, anche da parte dei consorziati per i quali il consorzio concorre, utilizzando sia il **modello DI** che **D2,** pena l'esclusione. *Relativamente ai consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente ai lavori da eseguire, pena l'esclusione.*

1. **Attestazione SOA in originale** (o fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000) o, nel caso di RTC o consorzi da costituirsi, più attestazioni (o fotocopie accompagnate da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000), relative alla categoria attinente alla natura dei lavori da affidare (OG 2), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità Per gli appalti d’importo inferiore a 150.000 euro i concorrenti, sprovvisti dell’attestazione di qualificazione, rilasciata da una società di attestazione (SOA), debbono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico – organizzativo previsti dall’art. 28 del D.P.R. n. 34/2000 e dall’art. 253 , comma 9 bis, del D.Lgs. n. 163/2006 come modificato dall'art. 4, comma 2, lettera ll), D.L. n. 70/2011 :

1.1. importo dei lavori analoghi a quelli oggetto della presente lettera, eseguiti direttamente nei migliori cinque anni del decennio antecedente la data della lettera d’invito, non inferiore all’importo a base di gara;

1.2. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell’importo dei lavori eseguiti nei migliori cinque anni del decennio antecedente la data della lettera d’invito ;

1.3. di essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica, della quale si forniscono le essenziali indicazioni identificative (vedi modello MA).

Alla determinazione della percentuale di cui alla precedente lettera 1.2. concorre, in proporzione alle quote di competenza dell’impresa, anche il costo per il personale dipendente dei consorzi e delle società fra imprese riunite di cui art. 34 lettere e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, di cui l’impresa fa parte nel caso in cui queste abbiano fatturato direttamente alla stazione appaltante e non abbiano ricevuto fatture per i lavori eseguiti da parte dei soggetti consorziati.

La sussistenza dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo sopra dichiarati sarà accertata dalla stazione appaltante in capo al concorrente aggiudicatario.

1. **Dichiarazione,** utilizzando esclusivamente l'allegato **modello B,** ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, del D. Lgs 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:
2. il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
3. i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i/i1 soci/o accomandatari/o e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**4. Dichiarazione** ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando l'allegato **modello C,** di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del D. Lgs 163/2006 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. La dichiarazione va presentata anche nel caso di nessun soggetto cessato dalle cariche nel periodo di riferimento.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e e) del D. Lgs 163/2006 le dichiarazioni previste ai punti precedenti (modelli B e C) devono essere rese, a pena di esclusione, dai medesimi soggetti relativi a:

- consorzio partecipante

- consorziati per i quali il consorzio concorre.

**5. *(solo per le imprese che nel quinquennio antecedente la pubblicazione del bando hanno avuto trasformazioni che incidono sui requisiti relativi alla qualificazione)*** L'impresa partecipante che ha effettuato o ha in corso trasformazioni societarie o conferimenti in/da società preesistenti o di nuova costituzione dovrà produrre, copia autentica notarile del relativo atto, qualora i certificati di esecuzione lavori oppure l'attestato SOA siano intestati ad imprese diverse da quella partecipante.

**6.** **(solo in caso di avvalimento)**

* contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
* dichiarazione dell'impresa ausiliaria, prevista all'art. 49 del D. Lgs 163/2006, seguendo esclusivamente quanto previsto nell'allegato **modello E.**

**7. ricorso al subappalto** utilizzando il **modello F** con cui il concorrente alla gara specifica, ai sensi dell’art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, quali interventi o parte di essi intende subappaltare od affidare in cottimo e dichiara di ottemperare agli obblighi di legge conseguenti;

**8.** **solo per costituenda associazione temporanea d’imprese** utilizzando il **modello G** : impegno delle imprese - in caso di aggiudicazione - a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al legale rappresentante dell’impresa capogruppo;

**9. iscrizione o domanda per l'inserimento nella White list** istituita presso le Prefettureai sensi del D.L. n. 74/2012 redatta secondo apposito **modello I**

Nel caso di RTC non ancora costituito, la documentazione deve essere rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTC, pena l'esclusione.

**10. Dichiarazione,** utilizzando il **modello L,** di accettazione delle **misure di autotutela** assunte dall’Arcidiocesi di Modena-Nonantola in ordine alla **corresponsabilità fiscale;**

**11. Presentazione modello Gap** utilizzandoil **modello M** delle imprese concorrenti

**12.** **Delega** e c**ertificazione di avvenuta visita sopralluogo** utilizzando **modello N**

**13. Dichiarazione tutela della privacy modello O**

**14. Cauzione a garanzia dell’offerta :** L'impresa offerente dovrà presentare la documentazione in originale comprovante l’avvenuta costituzione di una cauzione provvisoria di € 2.803 pari al 2% (arrot.) dell'importo complessivo dei lavori a base d’appalto comprensivo degli oneri di sicurezza, ai sensi dell’ art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché del Capitolato Speciale d’Appalto.

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati , ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000, usufruiscono della riduzione del 50 per cento della cauzione di cui al presente punto. Le imprese che intendono usufruire di tale beneficio, devono produrre la certificazione suddetta in copia.

La cauzione dovrà essere prestata con le modalità di seguito indicate alle lettere a), b), c):

a) 1. mediante Polizza Assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge all’esercizio del ramo cauzioni;

1. mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò espressamente autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica, autorizzazione che deve essere presentata, in copia, resa conforme con le modalità di cui al DPR 445/00, unitamente alla polizza; la dichiarazione di conformità dovrà essere resa in originale e regolarmente datata.
2. mediante fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge;
3. La cauzione provvisoria presentata con polizza assicurativa, fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari dovrà prevedere:

* garanzia con validità di almeno 180 giorni decorrente dalla data di presentazione dell’offerta;
* rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

Avvertenza: Si evidenzia che le suddette dichiarazioni non devono recare proposizioni che rendano equivoca la loro interpretazione e dovranno pertanto rispettare le formulazioni sopra indicate ai sensi dell’art.75 del D.lgs. n. 163/2006.

1. Nel caso di presentazione dell’offerta da parte di operatori economici che intendono riunirsi ai sensi dell’art.37 del D.Lgs.n.163/2006, le garanzie fideiussorie ed assicurative dovranno essere intestate a tutti i concorrenti che intendono costituirsi.

L’impresa che utilizza lo schema di polizza tipo approvato con D.M. Attività produttive del 12 marzo 2004 n. 123. presentando, in tale caso, la sola scheda tecnica (scheda tecnica 1.1 di cui al D.M. 123/20004 sopra citato), dovrà avere cura di fare provvedere all’integrazione secondo quanto sopra previsto. La scheda e l’atto integrativo dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti in originale ( non saranno accettate firme riprodotte con mezzi informatici o con timbro firma) da tutte le parti contraenti ( n.b. tale disposizione vale anche per le fideiussioni rilasciate da istituti bancari).

La comunicazione di aggiudicazione definitiva inviata ai concorrenti costituisce titolo di autorizzazione allo svincolo  della cauzione provvisoria prestata mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari (punti 1, 2 e 3), senza restituzione del documento cartaceo.

AVVERTENZE

La mancanza anche di uno solo dei documenti/dichiarazioni o prescrizioni sopra elencate e previste dal Codice dei contratti (D.Lgs. 163/2006), dal Regolamento di attuazione del codice dei contratti (D.P.R. 554/1999 e D.P.R. 207/2010), o di altre disposizioni di legge vigenti, comporta l’esclusione dalla gara.

E’ fatta salva la facoltà del Presidente di gara di invitare, se necessario, le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documentazioni e dichiarazioni presentati, nei limiti previsti dagli artt. da 38 a 45 del D.Lgs. 163/2006. In tale caso, con la richiesta di chiarimenti o integrazioni, verrà assegnato un termine breve e perentorio al fine di salvaguardare la prosecuzione della gara.

L’impresa ha l’obbligo di riportare, negli appositi spazi del modello di autodichiarazione , il proprio recapito (indirizzo completo, numero di fax e di telefono), allo scopo di essere contattata con immediatezza dalla stazione appaltante per tutte le necessità connesse con lo svolgimento del procedimento di gara. Si avvisa che, qualora le procedure di gara per l’esame della regolarità della documentazione presentata non si esaurissero nella giornata che verrà prevista, le ulteriori sedute di gara avranno luogo nei giorni successivi; sarà, pertanto, cura della Ditta rendersi reperibile.

**NELLA BUSTA “ B - OFFERTA ECONOMICA ” DEVE ESSERE CONTENUTO A PENA DI ESCLUSIONE:**

**Dichiarazione,** utilizzando esclusivamente il **modello H,** su cui dovrà essere apposta marca da bolloda € 14,62, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo dei lavori posto a base di gara e del corrispondente prezzo offerto per l’esecuzione dell’appalto. In caso di discordanza tra cifre e in lettere sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Qualora il concorrente sia costituito da RTC, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la documentazione contenuta nella busta "B" deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso tale documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

CAPO II - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno fissato dal bando, la Commissione nominata dall’Arcidiocesi di Modena-Nonantola, in seduta pubblica, procede all'apertura dei plichi e delle buste "A - documentazione" ed a verificare:

1. l’integrità e la regolarità formale dei plichi tempestivamente presentati e in caso negativo ad escluderli dalla gara
2. la regolarità della documentazione amministrativa inserita nella busta A ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
3. che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e e) del D. Lgs 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in tal caso ad escludere entrambi dalla gara;verificare che le imprese ausiliarie - di cui si sono avvalse le imprese concorrenti - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in tal caso ad escludere il concorrente dalla gara;

La Commissione procederà successivamente, in prima seduta o in una successiva, in relazione alla complessità delle verifiche predette, all’apertura delle buste “B-Offerta economica” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed a stilare la graduatoria sulla base dei ribassi offerti.

Accertata l’ammissibilità del ribasso offerto, l’Arcidiocesi verificherà in capo all’aggiudicatario provvisorio il possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale e qualificazione previsti dagli art. 38, 39 e 40 del D.lgs.n.163/2006 e dalle altre disposizioni di legge regolamentari.

L’aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e ordine speciale, sull’aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

L’Arcidiocesi si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

CAPO III - AGGIUDICAZIONE. STIPULA DEL CONTRATTO E SANZIONI

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l’aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell’offerta, l’Arcidiocesi di Modena-Nonantola non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L’impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva con le modalità stabilite dall’ art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

Dovrà pure stipulare la polizza di assicurazione a copertura dei danni di esecuzione (Polizza C.A.R.) per una somma assicurata pari al doppio dell’importo del contratto d’appalto e contro la responsabilità civile verso terzi (RCT) per un massimale/sinistro pari ad € 4.000.000,00.

Le suddette garanzie dovranno essere presentate complete di polizze e scheda tecnica di cui al D.M. n. 123/2004.

Il contratto dovrà essere stipulato nel termine previsto dall’art. 11 comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 – consegna dei lavori sotto riserve di legge, una volta pervenuta all’aggiudicazione definitiva dei lavori – in quanto la procedura non prevede la pubblicazione di un bando di gara e la mancata esecuzione immediata dei lavori comporta gravi danni per la messa in sicurezza dell’immobile, salvaguardia della pubblica incolumità e tutela di un bene a fruizione pubblica.

Dopo la conclusione delle operazioni di gara, ovvero successivamente all’aggiudicazione, l’affidatario dei lavori dovrà infine :

* Consegnare il Modulo GAP debitamente compilato, datato, timbrato e sottoscritto (importi superiori ai 51.645,69 euro);
* Comunicare il nominativo e il luogo di reperibilità del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale, del medico competente, ove previsto, designati ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, successivamente anche per ciascuna impresa subappaltatrice;
* Comunicare, ove nominato dalle rappresentanze sindacali, il nominativo e il luogo di reperibilità del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, anche per le imprese subappaltatrici;
* Produrre autocertificazione del legale rappresentante con la quale si attesta di aver provveduto alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi di cui art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e che lo stesso è depositato presso la sede dell’azienda ubicata in via ……………… località …………….. e consultabile a semplice richiesta in qualsiasi momento dalla stazione appaltante.
* Produrre, qualora trattasi di lavoratori autonomi, l’ulteriore documentazione prevista dall’allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008 ai fini della verifica dell’idoneità tecnico – professionale in materia di sicurezza in relazione ai lavori da eseguire ai sensi dell’art. 90, comma 9 del medesimo D.Lgs. n. 81/2008;
* Trasmettere eventuali proposte migliorative al Piano di sicurezza predisposto dall’Amministrazione appaltante, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante; in tale caso l’Amministrazione appaltante si riserva di valutarle e, in caso di parere sfavorevole, di integrare, comunque prima del termine di inizio dei lavori, il Piano già predisposto, con efficacia contrattuale;
* Trasmettere il Piano operativo della sicurezza a norma dell’art. 131, comma 2, lettera c), del D.Lgs n. 163/2006, sottoscritto come al precedente punto.
* Produrre una dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante con la quale, assumendosene piena responsabilità, attesta che i suddetti Piani di sicurezza (e/o le eventuali proposte migliorative) sono stati debitamente esaminati ed approvati, per quanto di rispettiva competenza, dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, dal direttore tecnico di cantiere e dal Responsabile dei lavoratori per la sicurezza, se nominato.

L’adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto. Pertanto, nel caso l’impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni e le informazioni richieste, ovvero risulti sfornita dei requisiti richiesti, ed a seguito di sollecito a breve termine inutilmente decorso, l’Amministrazione appaltante procederà all’annullamento dell’aggiudicazione, con atto motivato. L’amministrazione provvederà altresì nei confronti dell’aggiudicatario inadempiente all’incameramento della cauzione provvisoria.

L’Amministrazione, nei casi previsti dall’art. 140 comma 1 del D.Lgs. n.163/2006, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall’ Arcidiocesi di Modena-Nonantola. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, l’Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria finale.

Se aggiudicatario risulterà un RTC da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell' aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

CAPO IV - ULTERIORI INFORMAZIONI:

\* Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

\* La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e ss.mm.

* L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
* Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, i dati forniti all’ Arcidiocesi di Modena-Nonantola saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da personale dell’Arcidiocesi di Modena-Nonantola o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l’ Arcidiocesi di Modena – Nonantola di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata, va inoltrata all’ Arcidiocesi di Modena – Nonantola titolare dei dati.
* Sono a carico dell'aggiudicatario, tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto e la gestione del lavoro dal giorno del verbale di consegna a quello di emissione del certificato di collaudo provvisorio/di regolare esecuzione. Per le spese di segreteria, l’importo dovuto dall'aggiudicatario, da versarsi alla firma del contratto, è pari allo 0.5% dell’importo aggiudicato con un massimo di € 500 euro.
* Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.

**ALLEGATI**

reperibili sul profilo del Committente all’indirizzo http://www.modena.chiesacattolica.it alla voce terremoto/lavori

* Modello A - Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica
* Modello B - Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D. Lgs 163/2006
* Modello C - Dichiarazione ex art. 38 e. 1 lett. e) D.Lgs 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando
* Modello DI- Dichiarazione da parte del Consorzio ex art. 34 e. 1 lett. b) e e) D. Lgs. 163/2006 che concorre
* Modello D2 - Dichiarazione da parte dei consorziati per i quali il consorzio ex art. 34 e. 1 lett. b) *e*  e) D. Lgs 163/2006 concorre
* Modello E - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria in merito all' avvalimento, prevista all'art. 49 D. Lgs 163/2006
* Modello F - Dichiarazione in merito al subappalto lavori
* Modello G – Dichiarazione di impegno a costituire associazione temporanea di imprese
* Modello H - Dichiarazione per la formulazione dell'offerta economica
* Modello I – Dichiarazione per l’iscrizione all’White List-Prefettura di Modena
* Modello L - Corresponsabilità fiscale
* Modello M - Delega e certificato di avvenuto sopralluogo;
* Modello N - Dichiarazione tutela della privacy
* Dichiarazione di possesso dei requisiti per il concorrente sprovvisto di SOA
* Modello G.A.P. impresa partecipante
* Schema di contratto

Modena giugno 2013